



Nouveautés et changements de la 7eme édition du guide du Corpus des connaissances en management des projets PMBOK

New features and changes in the 7th edition of the PMBOK Project Management Body of Knowledge guide

Fatima ezzahra EL Mobarik (Doctorante)

Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et Sociales-
Souissi Université Mohamed V. Rabat, Maroc

Laboratoire de recherche en management des organisations droit des affaires et
développement durable

Mustapha Oukassi, (Enseignant-Chercheur)

Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et Sociales-
Souissi Université Mohamed V. Rabat, Maroc

Laboratoire de recherche en management des organisations droit des affaires et
développement durable

Résumé La gestion de projet, un domaine en constante évolution, s'adapte continuellement pour relever les défis modernes.

Le Project Management Body of Knowledge (PMBOK) demeure un guide essentiel pour les gestionnaires de projet, a été régulièrement mis à jour depuis sa première publication en 1983 par le Project Management Institute (PMI).

Depuis la création du PMI en 1969 et la première édition du PMBOK® en 1983, ce guide a régulièrement été mis à jour pour suivre l'évolution des pratiques en gestion de projet.

Par exemple, la transition de la 4^e à la 5^e édition a introduit un processus de gestion des parties prenantes, soulignant leur rôle crucial dans le succès des projets avec des modifications significatives telles que l'introduction de la gestion des parties prenantes dans la version 5

Entre les versions 5 et 6, l'innovation majeure résidait dans l'ajout d'un chapitre consacré au contexte du projet, mettant en avant l'importance de comprendre l'environnement du projet.

De plus, la version 6 a intégré des concepts agiles et adaptatifs, renforçant l'accent sur l'agilité.

Cependant, la transition de la version 6 à la version 7 du PMBOK® a marqué une mise à jour significative. La dernière édition, parue en 2021, a introduit une structure et une approche nouvelles pour la gestion de projet.

Cet article se propose d'examiner les différences majeures entre ces deux éditions et de fournir aux professionnels de la gestion de projet des informations essentielles pour s'adapter à cette évolution.

Mots-clés: projet, management, PMI, PMBOK

Digital Object Identifier (DOI): <https://doi.org/10.5281/zenodo.13826212>

Published in: Volume 3 Issue 4



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).

1. Introduction

Fondé en 1969, le Project Management Institute (PMI) est devenu la plus grande association professionnelle de gestion de projet au monde. Le PMI, Project Management Institute, est une association professionnelle à but non lucratif regroupant des chefs de projet et des chefs de projet. Fondée en 1969, Basée à Philadelphie, en Pennsylvanie (États-Unis), elle compte plus de 500 000 membres (données de 2017) dans plus de 200 pays, selon son site Internet. Elle compte aujourd'hui 2,9 millions de professionnels dans le monde. C'est l'organisation qui délivre la désignation PMP (Project Management Professional), un titre reconnu à l'échelle mondiale qui garantit aux employeurs qu'une personne est formée et qualifiée pour gérer des projets.

Elle favorise une gestion de projet qui améliore et accélère le changement au sein d'une organisation tout en favorisant l'innovation et la performance. C'est une organisation dont l'objectif spécifique est de développer et de promouvoir les meilleures pratiques et principes de gestion de projet ; de travailler avec les établissements d'enseignement et de formation pour internaliser la gestion de projet dans les programmes d'enseignement et de formation. Avec sa représentation et son influence, le PMI reste la première organisation mondiale. L'approche PMI est décrite par ses qualités et limites au niveau technique, ainsi que ses considérations humaines et culturelles.

L'Institut décerne chaque année des prix dans le domaine de la gestion de projet depuis 1974, à savoir le PMI Project of the Year Award, le PMI Academician Award depuis 1982, le PMI Linn

Stuckenbruck Person of the Year depuis 1976, le PMI Outstanding Contribution since 1980 Awards et le PMI Outstanding Contribution since 1980 Awards. PMI David I. Cleland Project Management Literary Award, depuis 1999; PMI Research Achievement Award, depuis 2003 ; PMI Professional Development Provider of the Year Award, depuis 2004, PMI Professional Development Product of the Year, depuis 2004. Les récipiendaires de ces prix incluent les projets suivants : Jeux olympiques d'hiver de 2002, Mars Pathfinder, Kodak Advantix Systems, expansion de Delta Air Lines à l'aéroport international de Los Angeles,

Le Project Management Institute (PMI) a récemment publié la nouvelle version 7 du PMBOK, que les professionnels de la gestion de projet attendaient. Cette nouvelle édition reflète la nouvelle réflexion du PMI. Par rapport à la vision du processus PMBOK v6, il nécessite un niveau supérieur, mais aussi par rapport à PRINCE2, Scrum ou autres méthodes. En matière de gestion de projet, cette nouvelle édition répond à la question "que faire ?". " et pas « Comment ?

Revenons donc aux fondamentaux de la gestion de projet pour créer de la valeur. La V7 de PMBOK ne remplace pas l'approche de groupe de processus de la V6 précédente qui s'applique toujours dans la pratique. La version 6 est toujours disponible via la base de connaissances PMI Standard+. La nouvelle version est basée sur des principes généraux et abstraits qui s'appliquent à n'importe quel contexte, approche et approche prédictive, adaptative ou hybride.

Elle peut donc être mieux adaptée à l'environnement en tenant compte des changements permanents au niveau organisationnel ainsi que de la diversité des pratiques. Le nouveau corpus ne s'adresse pas seulement aux chefs de projet, mais à toutes les parties prenantes impliquées dans le projet (membres de l'équipe, sponsors, propriétaires de produits, ScrumMasters, etc.).

Notre cas à étudier s'articule autour de la question suivante :

« Quel sont les principaux changements affecter à la 7eme édition de PMBOK ? »

Notre étude sera portée sur une revue de littérature qui contient une définition générale du corpus de connaissances en management de projet (PMBOK) et son historique. Ensuite, nous

exposerons les hypothèses qui fondent notre recherche. Au niveau de notre deuxième partie, nous exposerons l'ensemble des moyens et méthodes qu'on a pu utiliser pour répondre à notre problématique.

Finalement, pour la dernière partie, nous expliquons l'ensemble des résultats qu'on a pu atteindre durant notre recherche.

2. REVUE DE LA LITTÉRATURE

2.1 Définition du Corpus de connaissances de référence de PMI : Project Management Body of Knowledge (PMBOK)

PMI définit le corpus de connaissances en management de projet (PMBOK) comme un terme décrivant le corpus de connaissances en management de projet. L'ensemble des connaissances en gestion de projet comprend des pratiques classiques largement utilisées, ainsi que de nouvelles pratiques innovantes émergeant au sein de l'industrie.

Les bonnes pratiques impliquent un large consensus sur le fait que l'application de ces connaissances, compétences, outils et techniques au processus de gestion de projet améliore les chances de succès de divers projets en générant de la valeur et les résultats commerciaux attendus.

L'acceptation universelle signifie que les connaissances et les pratiques décrites sont applicables à la plupart des projets la plupart du temps, et qu'il existe un consensus sur leur valeur et leur utilité. Un corpus de connaissances (BOK) contient des documents publiés et non publiés. Cet ensemble de connaissances est en constante évolution. Ce guide PMBOK® spécifie un sous-ensemble du corpus de connaissances en gestion de projet qui est généralement considéré comme une bonne pratique.

Les chefs de projet travaillent avec les équipes de projet et d'autres parties prenantes pour identifier et utiliser les meilleures pratiques généralement acceptées pour chaque projet. La technique consistant à déterminer la combinaison appropriée de processus, d'entrées, d'outils, de techniques, de sorties et d'étapes du cycle de vie pour gérer un projet est appelée « personnalisation » de l'application des connaissances décrite dans ce guide. Les directives PMBOK® constituent la base des méthodologies, des politiques internes, des procédures, des règles, des outils, des techniques et des phases du cycle de vie nécessaires aux organisations pour créer des pratiques de gestion de projet.

Ce guide est basé sur la norme de gestion de projet "Project Management Standards" [1]. Une norme est un document élaboré par un organisme faisant autorité sur la base d'une utilisation générale ou d'un consentement pour servir de modèle. Les normes de gestion de projet approuvées par l'American National Standards Institute (ANSI) sont élaborées selon un processus consensuel, ouvert, équitable et équilibré. Cette norme est une référence fondamentale pour les programmes de développement professionnel et les pratiques de gestion de projet de PMI. Les normes et lignes directrices sont basées sur des pratiques descriptives plutôt que prescriptives, car la gestion de projet doit être adaptée pour répondre aux besoins du projet. Ainsi, la norme identifie les processus qui sont considérés comme de bonnes pratiques pour la plupart des projets et la plupart du temps. La norme identifie également les

données d'entrée et de sortie couramment associées à ces processus. La norme n'exige pas l'application d'un processus ou d'une pratique particulière.

Les Normes de gestion de projet constituent la deuxième partie du Guide du corpus de connaissances en gestion de projet (Guide PMBOK®). Le Guide PMBOK® explique plus en détail les concepts clés, les tendances émergentes, les considérations relatives à la personnalisation des processus de gestion de projet et des informations sur l'application d'outils et de techniques aux projets. Les chefs de projet peuvent utiliser une ou plusieurs des méthodes pour appliquer les processus de gestion de projet décrits dans la norme.

2.2 Historique de la publication de PMBOK

La figure 5 montre qu'à partir de 1996, la version a évolué régulièrement. Aussi, il est important de noter que la dernière version inclut des changements de rupture : "Les normes de gestion de projet seront basées sur des principes plutôt que sur des processus" et non des domaines de connaissances, mais des domaines de performance. Il y aura également des chapitres sur la culture, les modèles, les méthodes et les objets. PMBOK précédent Il existe des domaines de connaissances PMBOK, chacun avec des processus, des entrées, des outils, des techniques et des sorties. Ces processus ne seront pas disponibles dans la version 7 de PMBOK.

Il y aura certains principes qui sont généralement acceptés et pratiqués dans la gestion de projet. Alors que les versions actuelles et précédentes du PMBOK se concentraient sur les livrables, l'évolution de la dynamique du projet s'est concentrée sur les résultats globaux du projet, et le nouveau PMBOK se concentrera sur les résultats plutôt que sur les livrables.

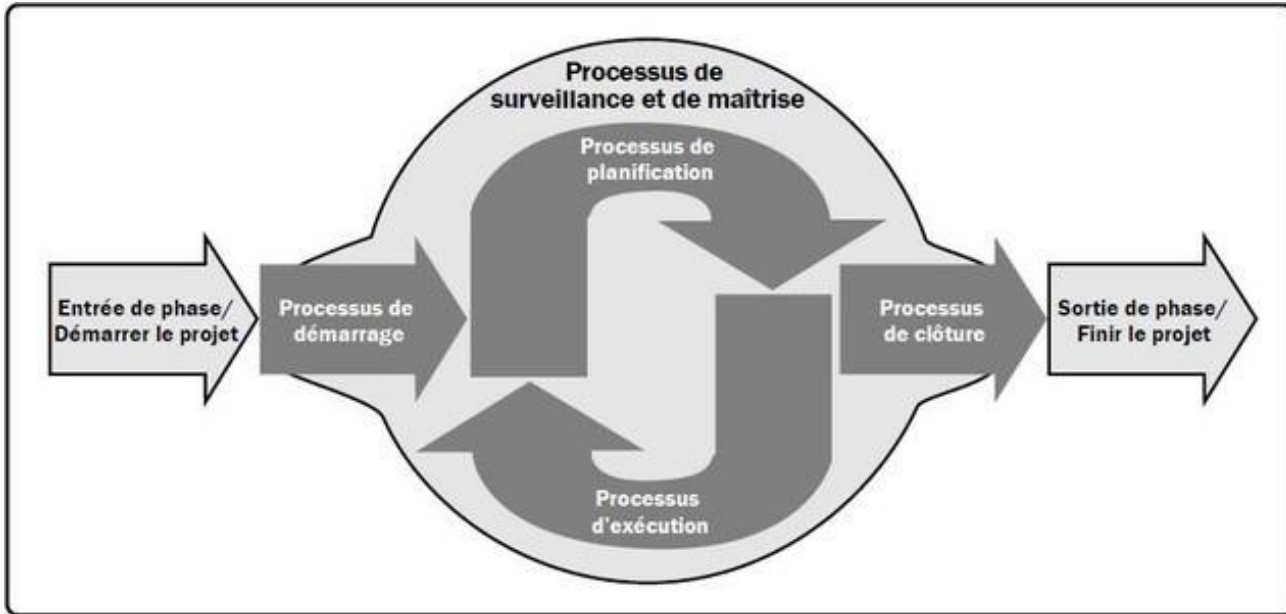


Figure 1 : historique de publication de PMBOK

2.3 Les 5 processus de PMBOK

PMBOK est construit autour de 5 ensembles de processus, comme le montre la Figure 2 ci-dessous :

Figure 2 : les 5 groupe de processus de PMBOK Source : adapté de PMI, 2021, par R.V. Vargas



(www.ricardo-vargas.com)

Les cinq groupes de processus sont interdépendants et doivent être suivis indépendamment selon les exigences et la portée du PMBOK.

Ces affirmations confirment non seulement le caractère universel du référentiel, mais également ses aspects "cybernétique", "thermostat" (William 2005), rigides ou mécaniques du référentiel PMBOK qui ont été critiqués par de nombreux praticiens et théoriciens.

Par ailleurs, il convient de noter que les cinq ensembles de processus décrits par le PMBOK laissent peu de place aux facteurs humains et comportementaux. Ils sont plus préoccupés par les ressources physiques et techniques.

2.3.1 Les cinq groupes de processus PMBOK sont les suivants :

Groupe de processus de lancement : Ces processus sont nécessaires pour initier un nouveau projet ou une nouvelle phase de projet.

Groupe de processus de planification : Ces processus sont liés à la définition et à la planification de la portée du projet, ainsi qu'à la planification de son exécution.

Groupe de processus d'exécution : Ces processus sont liés à la réalisation effective des activités et des tâches du projet.

Groupe de processus de suivi et de contrôle : Ces processus couvrent la surveillance, le suivi, les rapports et le contrôle des performances et de l'avancement du projet.

Groupe de processus de clôture : Ces processus sont nécessaires pour finaliser et clore un projet ou une phase de projet.

Lancement : Le groupe de processus de lancement est généralement créé lorsque le projet est officiellement approuvé et attribué à un chef de projet. Il comprend deux processus principaux : l'élaboration de la charte du projet et l'identification des parties prenantes du projet.

Ce groupe de processus est à l'origine du document de la charte de projet et du registre des parties prenantes. Le registre des parties prenantes répertorie les parties prenantes du projet, leurs intérêts et leurs attentes en termes de communication.

La charte du projet doit inclure une analyse de rentabilité (pourquoi le projet devrait être mené à bien), ainsi qu'un aperçu global de la portée, des livrables et des objectifs du projet.

En règle générale, une charte de projet comprend également les éléments suivants : Ressources nécessaires, Parties prenantes, clés Chronologie globale avec des jalons importants Estimation des coûts à haut niveau Tous les risques, problèmes ou dépendances connus.

Planification : Le groupe de planification, le plus vaste des cinq groupes de processus, comprend au total 24 processus. Il vise à vous aider à planifier en détail l'ensemble de votre projet, depuis la portée, le budget, jusqu'à la gestion des principales parties prenantes. Cette phase de planification aboutit généralement à un plan de gestion de projet (PMP).

Pour les projets plus importants, le PMP peut inclure des sous-plans détaillant certains domaines critiques, tels que le calendrier du projet ou la gestion de la qualité.

Pour les petits projets, les processus peuvent être simplement couverts dans des sous-sections distinctes ou développés en annexe.

Le PMP est un document évolutif, mis à jour et révisé tout au long du projet et au fur et à mesure des changements.

Exécution Le groupe d'exécution est l'endroit où la plupart des actions se déroulent dans un projet. C'est aussi là que la majeure partie du budget est dépensée et que les livrables du projet sont créés.

Le groupe de processus d'exécution comprend dix processus de gestion de projet. Principalement axés sur la gestion des activités et des tâches du projet, ils assurent la progression, les communications, la gestion des réponses aux risques et l'engagement des parties prenantes.

Le rôle le plus important du chef de projet pendant cette phase consiste à diriger et gérer le travail du projet, ainsi qu'à gérer les connaissances associées (documentation des exigences, comptes rendus de réunions, leçons apprises).

Les autres responsabilités typiques du chef de projet comprennent l'acquisition des ressources du projet, le développement et la gestion de l'équipe de projet, ainsi que la gestion des communications.

Contrôle et suivi Le groupe de processus de contrôle et de suivi, le deuxième en taille, contient douze processus de projet.

Ces processus s'étendent tout au long du projet et visent à assurer une surveillance adéquate. Ils contribuent également à identifier et à atténuer tout problème potentiel.

Le tableau 1 fournit un bon résumé des groupes de processus, des domaines de connaissances, des processus et de leurs interactions dans la pratique.

Même si les domaines de connaissances 9, 10 et 13 sont liés à l'aspect humain, en revanche, on peut noter que leur mise en œuvre est encore statique et mécanique. Et d'autres aspects techniques. Par exemple pour le domaine "Gestion des ressources humaines", le processus de planification des ressources humaines, de les rassembler, de les organiser et de les gérer. Il n'y a pas d'accent explicite sur la recherche de l'engagement de l'équipe par la motivation et l'engagement.

Cette approche s'apparente plus à une gestion standardisée et procédurale des ressources humaines qu'à une véritable stratégie de management. Il convient également de noter que ces domaines de connaissances et les processus de gestion de projet standardisés de PMI ne sont pas gravés dans le marbre.

Le tableau ci-après montre l'évolution du PMBOK de sa première édition jusqu'à celle de 2018 :

Domaines de connaissance	1996	2000	2004	2008	2012	2018
Management de l'intégration	3	3	7	6	6	7
Management du contenu	5	5	5	5	6	6
Management des délais	5	5	6	6	7	6
Management des coûts	4	4	3	3	4	4
Management de la qualité	3	3	3	3	3	3
Management des ressources humaines	3	3	4	4	4	6
Management de la communication	4	4	5	3	3	3
Management des risques	4	6	6	6	6	7
Management des approvisionnements	6	6	4	4	4	3
Management des parties prenantes	-	-	-	-	4	4
TOTAL	37	39	44	42	47	49

Tableau 1 le changement des processus de la 1ère a la 6eme édition de PMBOK

Après analyse du tableau il montre que de 37 processus au niveau de la 1er Edition, on est passés à 49 dans la 6ème Edition.

3. La méthodologie PMBOK pour la gestion des projets :

Le PMBOK, abréviation de Project Management Body of Knowledge, sert à répertorier les principes fondamentaux et les meilleures pratiques en matière de gestion de projet. Il décompose les diverses phases d'un projet, du démarrage à la clôture, en couvrant la planification, l'exécution, et le suivi des tâches.

Cet outil guide les équipes tout au long du projet en leur fournissant la méthodologie adéquate pour évaluer la charge de travail, les coûts, et les ressources nécessaires. Il permet également de gérer la qualité, les risques, et la communication associés au projet.

Le PMBOK est applicable à tous les types de projets, indépendamment du secteur d'activité de l'entreprise, qu'il s'agisse de construction, d'informatique, d'industrie, ou d'autres domaines. Son principal objectif est d'assister les chefs de projet dans la réalisation efficace de leurs projets.

Le PMBOK, centré sur les processus de gestion de projet, subdivise la gestion en cinq groupes de processus : le démarrage, la planification, l'exécution, le contrôle et le pilotage, ainsi que la clôture.

Dans un premier temps, le groupe de démarrage rassemble les processus, activités et compétences nécessaires pour amorcer correctement le projet. Il permet de définir clairement les objectifs finaux et les éléments essentiels à leur réalisation. Parmi ces processus, on trouve l'établissement des phases du projet, la sélection de l'équipe responsable, et l'établissement du budget, des étapes cruciales lors du lancement d'un nouveau projet.

Ensuite, le groupe de planification précise l'ensemble des phases du projet et élabore une stratégie pour atteindre les objectifs fixés, en optimisant la charge de travail et en respectant les contraintes budgétaires et temporelles.

Le groupe d'exécution implique la coordination des intervenants et des ressources en suivant le planning établi. Le chef de projet doit faire preuve d'organisation et de compétences en communication pour orchestrer efficacement le projet et garantir l'exécution des tâches.

Le groupe de contrôle et de pilotage gère les risques, les coûts, les délais, et traite les demandes de changements imprévues. Ces processus assurent un suivi continu, une révision et des ajustements au besoin tout au long du projet, de son démarrage à sa clôture.

Enfin, lors de la clôture du projet, le défi principal réside dans sa réussite, en respectant le budget et les délais établis dès le départ, et en obtenant l'acceptation du client pour une clôture officielle.

3.1 Atouts et limitations de PMBOK :

Le principal avantage offert par la méthodologie PMBOK réside dans son statut de guide complet de connaissances et de meilleures pratiques. Ce guide est élaboré par des professionnels chevronnés en gestion de projet et fait l'objet de mises à jour régulières pour garantir des résultats optimaux.

De plus, il représente un moyen efficace de normaliser les pratiques au sein d'une entreprise, permettant à chaque département de travailler de manière cohérente en suivant ce guide.

Cependant, cette méthode comporte certaines limites. Elle doit être adaptée en fonction de la taille de l'entreprise et du domaine du projet. De plus, il est impératif de suivre et de respecter les processus spécifiés par le PMBOK pour assurer le succès du projet.

3.2 Les Hypothèses :

Notre cas à étudier s'articule autour de la question suivante :

« Quel sont les principaux changements affecter à la 7eme édition de PMBOK »

Pour le traitement de ce sujet les hypothèses qui fondent notre recherche sont :

« La différence entre la version 6 et 7 du PMBOK ce qu'il faut savoir ».

« Le changement et les nouveautés de la 7ème édition du PMBOK vont telle affecter le processus de gestion de projet ».

3.3 Moyens et méthodes :

En ce qui concerne les moyens de collecte des données, c'est une approche systématique qui consiste à réunir et à mesurer des informations en provenance des sources variées, afin d'obtenir une vue entière et précise d'un domaine d'intérêt.

Elle permet à une personne ou à une entreprise de répondre à des questions pertinentes, d'évaluer des résultats et de mieux anticiper les probabilités et les futures tendances.

A cet égard, nous avons opté pour une revue de littérature afin de collecter plus d'information sur notre sujet.

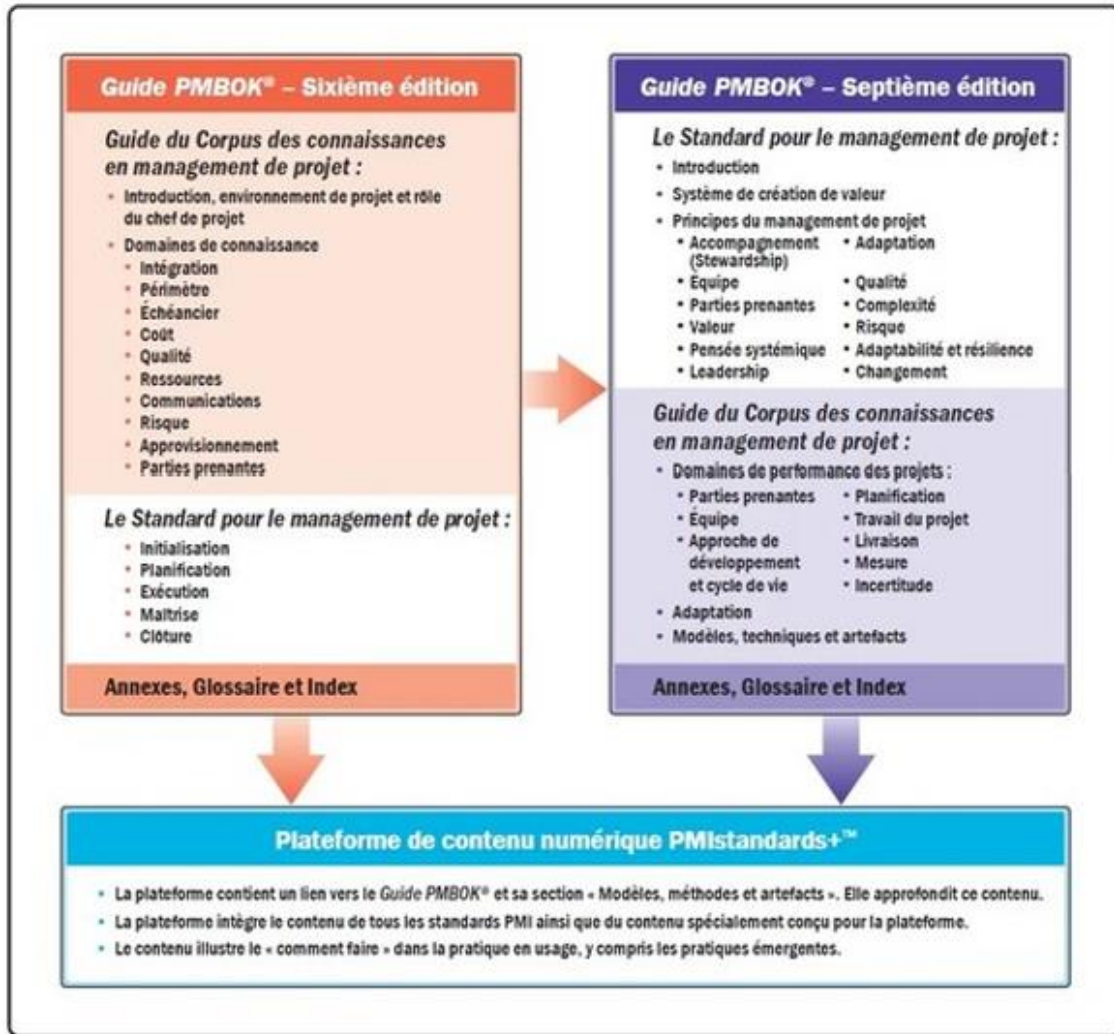
Ainsi qu'une recherche exploratoire pour mieux comprendre notre problématique et détecter les facteurs importants concernant notre sujet sur ce point toutes les données principales sont collectées.

4. Résultat :

4.1 Changement effectué par rapport à la version 6 du PMBOK

L'objectif de la nouvelle édition n'est pas de détailler les processus, outils et techniques utilisés en gestion de projet, ce qui explique la réduction significative du nombre de PMBOK après suppression de la redondance et de l'enchaînement des processus. La version précédente.

PMBOK V7 décrit 12 principes qui guident le comportement des parties prenantes dans un projet. Ces principes sont intégrés dans 8 domaines de performance grâce à la mise en œuvre de modèles et de techniques pour générer des artefacts. PMBOK se compose de deux parties : fait partie des normes de gestion de projet. La section sur le contenu du guide PMBOK V7. Dans PMBOK Version 7, les projets ne se limitent pas à la production de produits ou de livrables. Les projets produisent des résultats qui apportent de la valeur à l'organisation et à ses parties prenantes.



Révision du *Standard pour le management de projet*, migration de la sixième à la septième édition du *Guide PMBOK®* et plateforme de contenu numérique *PMStandards+™*

Figure 3 : résumé visuel des modifications de PMBOK 7eme édition

Dans PMBOK Release 7, il y aura des domaines de performances, pas des domaines de connaissances. Il y aura également des chapitres sur la couture, les patrons, les méthodes et les objets qui passeront d'une approche basée sur les processus à une approche basée sur les principes. Il y aura 12 principes de livraison de projet et systèmes de livraison de valeur. Un système de livraison de valeur se concentrera sur l'obtention de résultats utiles plutôt que sur des produits livrables

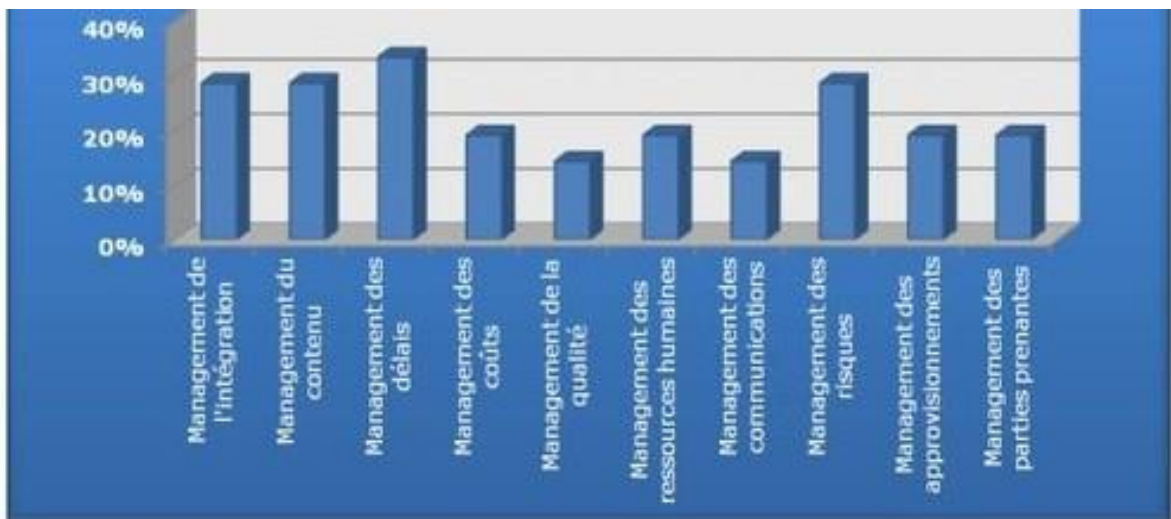


Figure 4 Les différents domaines de connaissance du PMBOK® en fonction de la quantité d'activité à investir

La figure 4 donne également une idée de l'effort que le chef de projet doit fournir dans les différents domaines de connaissance du PMBOK® en fonction de la quantité d'activité à investir. En interprétant le schéma, on s'aperçoit que les aspects fonctionnels ou tangibles constituent le quadrilatère du flux prioritaire. Les aspects relationnels ou immatériels tels que les facteurs humains, les exigences méthodologiques et techniques sont moins pris en compte dans l'approche processus PMBOK. Cette situation confirme l'idée que les facteurs humains ont un moindre priorité dans le cadre du PMBOK. De plus, il convient de noter que PMI est un leader mondial dans l'offre de certifications en gestion de projet.

4.2 Présentation du standard de management de projet

Les normes de gestion de projet répondent aux exigences de l'American National Standards Institute (ANSI). Cette norme décrit le système de livraison de valeur et les principes qui constituent la base du PMBOK. Value Delivery System Bien que le concept de valeur était présent dans la version 6, il est devenu un élément central de cette nouvelle version. Les critères de réussite d'un projet vont au-delà du respect des délais et des coûts et de la création de livrables. Il est nécessaire de s'assurer que l'alignement stratégique entre le projet et les stratégies organisationnelles est toujours présent. 12 principes Les 12 principes représentent des recommandations de base pour la stratégie, la prise de décision et la résolution de problèmes au niveau du projet. Ils sont génériques et applicables au secteur, à l'environnement ou à la méthode dans laquelle le projet opère.

Une nouvelle approche orientée « Principes »

Les 12 principes se présentent comme suit :

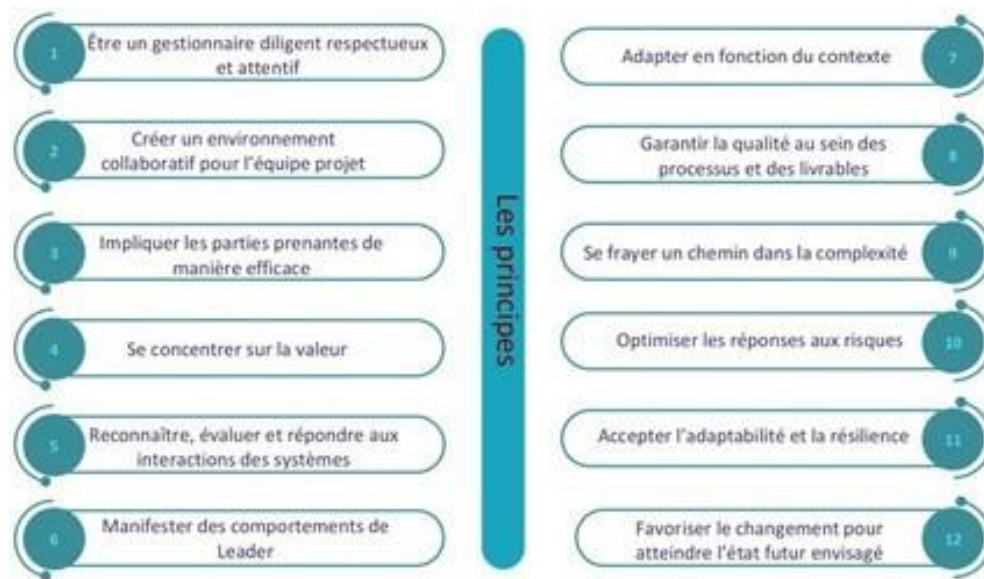


Figure 5 : les 12 principes de la 7eme édition de PMBOK

Comme déjà cité, ces principes représentent les orientations de base qui sont insufflées dans les domaines de performance et les activités tout au long du projet.

4.3 Les 8 domaines de performance

Les principes déjà mentionnés font partie de la norme ANSI mais ne sont pas inclus dans les directives PMBOK V7. Ce dernier commence en fait au niveau du domaine de performance.

Cependant, ces principes guident le comportement dans ces domaines. Par exemple, le principe « Engager efficacement les parties prenantes », comprenant la gestion proactive des parties prenantes afin de réussir les projets et de satisfaire les clients, est bien représenté dans le domaine de la performance. « Parties prenantes », détaillant les activités et les contrôles associés liés à la zone.

Un domaine de performance est un groupe d'activités connexes qui sont essentielles à la réalisation effective des résultats du projet.

Cet ensemble de 8 domaines de performance constitue un système dans lequel les domaines sont interdépendants, interagissent et contribuent de manière unifiée à la création des résultats du projet.

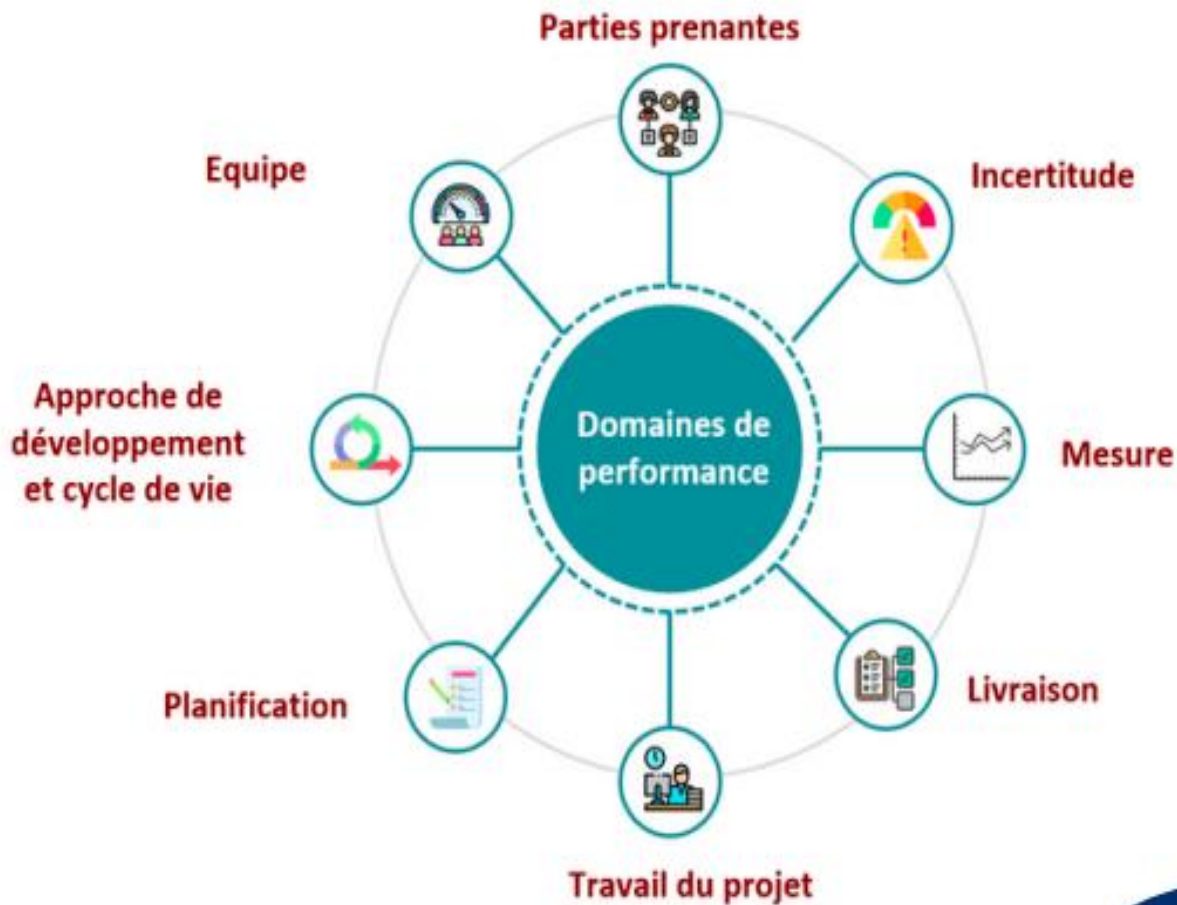


Figure 6 : les domaines de performance de la 7eme édition de PMBOK

L'interface entre les domaines de performance et les modèles, les techniques et les artefacts

L'une des principales contributions de la nouvelle version est l'intégration de tous les modèles, techniques et artefacts dans une seule section.

Des modèles et des techniques sont utilisés pour créer des artefacts de projet (registres, plans, rapports, etc.).

L'idée est de présenter brièvement ceux qui sont souvent utilisés en gestion de projet, ce qui évite les redondances déjà constatées dans la version 6, où les modèles (ou techniques) peuvent être communs à plusieurs processus. Pour faciliter l'utilisation de ces éléments, la version 7 propose 3 matrices de correspondance, Modèles, Techniques et Artefacts d'une part, et

Domaines de performance d'autre part, pour comprendre quels éléments pourraient être intéressants dans la gestion des domaines de performance associés.

La nouvelle version du PMBOK est aussi la première opportunité pour PMI d'introduire certains modèles et bonnes pratiques, comme le modèle de coaching OSCAR ou le modèle Cynefin, pour faciliter la prise de décision. Une rubrique dédiée à l'adaptation Il est important de considérer le « sur mesure » d'un projet à son environnement interne et externe, son équipe, sa méthode de développement et son cycle de vie.

Bien que des considérations d'adaptation sous forme de paragraphe existassent déjà dans la 6^e édition, au niveau de chaque domaine de connaissance, la nouvelle édition décrit un cadre plus complet et des lignes directrices pour l'adaptation du projet, offrant au PMBOK 7^e édition une plus grande flexibilité et adaptabilité. Cette section couvre les éléments suivants :

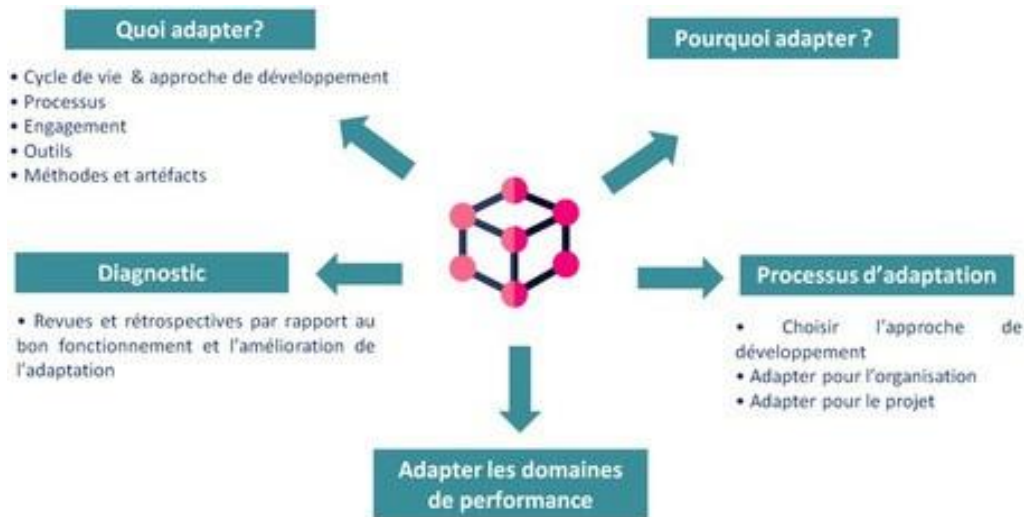


Figure 7 : les lignes directrices pour l'adaptation du projet

4.4 . Présentation de la plateforme PMI Standards+

Avec la sortie de PMBOK version 7, PMI a également sorti une plateforme interactive sous forme de base de connaissances. Entre autres choses, la base de données comprend PMBOK 6^e édition ainsi que des variantes du domaine de performance de la 7^e édition, y compris des études de cas, des vidéos ou des articles. Cela prouve à nouveau que les versions précédentes de PMBOK sont toujours utiles et permettent de comprendre les processus, les outils et les techniques qui seront toujours utilisés dans le projet.

5. Discussion :

5.1 Les avantages de la nouvelle version

Faciliter le travail des gestionnaires de projet en offrant davantage de flexibilité, ce qui permettra de rester proactifs, innovants et adaptables face aux changements, qu'il s'agisse de perturbations dues à de nouvelles technologies, à la concurrence ou à une pandémie !

Le nouveau format est mieux adapté aux besoins actuels et futurs des gestionnaires de projets, et il restera pertinent lorsque nous choisirons les approches les plus appropriées pour atteindre nos objectifs dans nos projets.

Le nouveau format numérique permettra également un accès plus simple, davantage d'options pour partager les commentaires, des mises à jour plus rapides et du contenu original d'experts.

Il permet l'accès à une gamme plus étendue et approfondie de ressources pour mettre en pratique les normes, avec des outils et des techniques pour gérer divers aspects de la gestion de projet.

5.2 L'impact de la nouvelle version du PMBOK sur l'examen

Avant de discuter de l'impact possible de la nouvelle version de PMBOK 7 sur les examens, il est important de se rappeler que la certification PMP est liée au programme d'examen (contenu de l'examen), et non au PMBOK général.

Le PMBOK est sans doute la référence de base pour se préparer à l'examen, mais le PMI cite également 9 autres références, notamment le PMI Agile Guide.

PMBOK est utilisé en conjonction avec d'autres documents de référence pour soutenir et fournir une base pour les questions d'examen qui ne reposent pas sur la mémorisation de définitions et de concepts.

PMI n'a pas officiellement ajouté PMBOK 7e édition au plan d'examen (ECO).

Cependant, l'examen couvrira toujours le contenu officiel du programme Authorized Trainer Partner 2021, en particulier la 6e édition du PMBOK, jusqu'à au moins fin 2021 (en attendant la communication officielle de PMI d'une date possible).

En théorie, la 7ème version aura peu d'impact futur sur l'examen, car la nouvelle certification PMP 2021 équilibre bien le contenu entre les différentes méthodologies de prévision et agiles.

Au niveau de l'examen, ces différentes approches se reflètent également dans les 180 questions d'examen.

Cependant, certains modèles ajoutés dans la version 7 valent encore la peine d'être revus.

La formation avec un fournisseur de formation accrédité par l'ATP tel que QRP International vous évitera de naviguer entre plusieurs références. Le contenu du cours de certification est soigneusement préparé par PMI et est donc basé sur les directives officielles d'examen (ECO).

6. Conclusion

Au fil des récentes années, l'évolution des technologies, l'adoption de nouvelles méthodes et la dynamique rapide du marché ont profondément transformé le paysage professionnel, exigeant ainsi une adaptation constante de la profession. En réponse à ces défis, la 7ème édition du Guide de la Gestion de Projet des Connaissances (PMBOK® Guide) a été actualisée. Cette mise à jour vise à mieux s'aligner sur les pratiques actuelles du monde du travail, tout en vous fournissant les outils nécessaires pour être plus proactif, innovant et adaptable.

Les divergences constatées entre les versions 6 et 7 du PMBOK® illustrent l'évolution constante de la gestion de projet. La version 7 privilégie une approche davantage orientée vers la performance, mettant l'accent sur les résultats escomptés, les principes essentiels, ainsi que les domaines d'intervention des projets. Cela confère aux gestionnaires de projet une plus grande souplesse pour adapter les méthodes de gestion de projet aux besoins spécifiques de chaque projet. Il revêt une importance cruciale pour les professionnels de la gestion de projet de se familiariser avec ces distinctions afin de demeurer à la pointe des meilleures pratiques et d'accroître leur efficacité dans la conduite de projets.

Bibliographie

- [1] PMBOK guide 7^{ème} édition
- [2] PMBOK guide 6^{ème} édition
- [3] <https://www.qrpinternational.fr/qrp-downloads/les-nouveautes-du-pmbok-7-un-nouvel-etat-desprit/>
- [4] <https://dantotupm.com/2020/08/05/quy-aura-t-il-sous-le-capot-du-pmbok-guide-7eme-edition/>
- [5] <https://www.theprojectgroup.com/blog/fr/7eme-edition-guide-pmbok/#Kapitel5>